

**AZERTY**

***Marketplace de clases particulares***

***Aplicaciones interactivas***

***Fecha: 12/12/2023***

***Desarrolladores: Indurain - Rapetti***

**Requerimiento Funcionales:**

* SITIO PRINCIPAL
  + Consulta y búsqueda de servicios.
  + Registro de nuevos usuarios proveedores de servicios.
  + Ingreso a la aplicación.
  + Búsqueda de servicio por filtros (categoría, tipo de clase, frecuencia, calificación).
  + Visualización de información detallada de cada servicio (responsable, descripción, duración, frecuencia, costo, comentarios).
* REGISTRO NUEVOS PROVEEDORES
  + Completar formulario con nombre, apellido, correo electrónico y número de teléfono.
  + Validación para evitar registros duplicados con el mismo correo electrónico.
* INGRESO PROVEEDORES
  + Ingreso con correo electrónico y contraseña.
  + Recuperación de contraseña mediante opción "Olvidé Contraseña" con criterios de validación.
* REGISTRO DE SERVICIOS
  + Crear, modificar, publicar, despublicar y eliminar servicios.
  + Registro de información detallada de cada servicio (nombre, tipo, duración, frecuencia, costo).
* COMENTAR UNA CLASE
  + Usuarios pueden dejar comentarios en los servicios publicados.
* BLOQUEAR COMENTARIOS
  + Proveedores pueden visualizar y bloquear comentarios antes de su publicación.
  + Los comentarios aceptados se muestran en la página principal.
* CONTRATAR SERVICIOS
  + Usuarios pueden contratar servicios desde la publicación.
  + Ingreso de datos de contacto (teléfono, correo electrónico, horario de contacto) y mensaje al proveedor.
  + Sección en el perfil del proveedor para visualizar las contrataciones con estados (solicitada, aceptada, finalizada).
  + Proveedor puede modificar el estado de la contratación (aceptada, finalizada, cancelada) según el acuerdo con el usuario.

**Requerimiento no funcionales:**

* Seguridad:
  + Criterios de validación para el registro de usuarios y proveedores.
  + Acceso seguro a la información personal y de contacto.
* Usabilidad:
  + Interfaz intuitiva y fácil de usar tanto para usuarios como para proveedores.
  + Facilidad para navegar por la aplicación.
  + Claridad en la presentación de información sobre servicios y proveedores.
* Rendimiento:
  + Tiempo de respuesta rápido para búsquedas y acciones dentro de la aplicación.
  + Manejo eficiente de la carga de la aplicación ante múltiples usuarios y servicios.
* Disponibilidad:
  + Disponibilidad constante del sistema para su acceso por parte de usuarios y proveedores.
  + Respaldo y seguridad de los datos para evitar pérdida de información.
* Escalabilidad:
  + Capacidad del sistema para manejar un aumento en el número de usuarios y servicios sin reducir el rendimiento.
* Mantenimiento:
  + Facilidad para realizar actualizaciones, correcciones y mantenimiento del sistema.
  + Registro de actividades para supervisar y solucionar posibles problemas.
* Compatibilidad:
  + Compatibilidad con diferentes dispositivos (móviles, tablets, ordenadores).
  + Funcionalidad adecuada en varios navegadores web.
* Regulaciones y normativas:
  + Cumplimiento de regulaciones de privacidad de datos y normativas legales vigentes.
* Rendimiento de base de datos:
  + Eficiencia en la gestión de datos para garantizar tiempos de carga rápidos y consultas eficientes.

# Diagrama de Casos de Uso

# Diagrama Descripción generada automáticamente

# Diagrama Descripción generada automáticamente

# Especificación de Casos de Uso

## [Usuario]

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso | Registrarse como proveedor |
| Actores | Usuario | |
| Tipo | Opcional | |
| Precondición | Ninguna | |
| Postcondición | Creación de usuario como proveedor | |
| Descripción | El usuario al ingresar a la pagina web puede registrarse para crear su propio usuario como proveedor | |

**Curso Normal**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nro.** | **Ejecutor** | **Paso o Actividad** |
| Nro. de paso | Actor ejecutor o especifica si es el sistema o subsistema | Descripción del paso actividad ejecutado |
| 1 | Usuario | En la página principal, selecciona el botón que dice registrarse. |
| 2 | Usuario | Completa los campos con la información necesaria:   * Usuario * Contraseña * Email * Dirección |
| 3 | Usuario | Selecciona el botón registrarse debajo de los campos a completar. |

**Cursos Alternos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nro.** | **Descripción de acciones alternas** |
| 2.1 | En caso de que el Email se encuentre repetido en la base de datos, se le notificara al usuario que no se puede registrar y deberá cambiar el Email |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso | Búsqueda de servicios |
| Actores | Usuario | |
| Tipo | Opcional | |
| Precondición | Ninguna | |
| Postcondición | Listado de servicios según la búsqueda realizada | |
| Descripción | El usuario puede buscar los servicios que quiera contratar filtrando según categoría, frecuencia, tipo de clase o calificación | |

**Curso Normal**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nro.** | **Ejecutor** | **Paso o Actividad** |
| Nro. de paso | Actor ejecutor o especifica si es el sistema o subsistema | Descripción del paso actividad ejecutado |
| 1 | Usuario | En la página principal, selecciona el botón que dice categorías |
| 2 | Usuario | Selecciona el botón que dice filtro |
| 3 | Usuario | Filtra según la categoría de servicio que busca, la frecuencia, el tipo de clase (individual o grupal) o la calificación. |
| 4 | Usuario | Selecciona el botón que dice aplicar |

**Cursos Alternos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nro.** | **Descripción de acciones alternas** |
| - | - |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso | Comentar en un servicio |
| Actores | Usuario | |
| Tipo | Opcional | |
| Precondición | Entrar en la sección de categorías | |
| Postcondición | Comentario agregado a la espera de la aceptación del proveedor | |
| Descripción | El usuario en la sección de las clases puede ir al servicio que desea y dejarle un comentario sobre su experiencia para que los demás puedan verlo | |

**Curso Normal**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nro.** | **Ejecutor** | **Paso o Actividad** |
| Nro. de paso | Actor ejecutor o especifica si es el sistema o subsistema | Descripción del paso actividad ejecutado |
| 1 | Usuario | Seleccionar el botón “Agregar” en el servicio que se quiere dejar el comentario |
| 2 | Usuario | Completar los campos con la información necesaria:   * Nombre * Email * Comentario * Calificacion |
| 3 | Usuario | Selecciona el botón “Enviar” debajo de los campos a completar. |

**Cursos Alternos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nro.** | **Descripción de acciones alternas** |
| 1.1 | En el caso que ya haya comentarios realizados en la publicación, seleccionar el botón “opiniones” |
| 1.2 | Una vez dentro de la sección de opiniones, seleccionar el botón “Agregar” |
| 1.3 | Completar los campos con la información necesaria:   * Nombre * Email * Comentario * Calificación |
| 1.4 | Selecciona el botón “Enviar” debajo de los campos a completar. |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso | Contratar Servicio |
| Actores | Usuario | |
| Tipo | Opcional | |
| Precondición | Ninguna | |
| Postcondición | Solicitud para contratar el servicio enviada | |
| Descripción | El usuario al ingresar a la página web puede adquirir el servicio que esta buscando. | |

**Curso Normal**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nro.** | **Ejecutor** | **Paso o Actividad** |
| Nro. de paso | Actor ejecutor o especifica si es el sistema o subsistema | Descripción del paso actividad ejecutado |
| 1 | Usuario | En la pagina principal seleccionar el botón “Categorías” |
| 2 | Usuario | Una vez decidido el servicio a contratar, seleccionar el botón “contactar” sobre la tarjeta. |
| 3 | Usuario | Completar los campos con la información necesaria:   * Nombre * Teléfono * Email * Horario para contactarse * Mensaje |
| 4 | Usuario | Seleccionar el botón “Enviar” |

**Cursos Alternos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nro.** | **Descripción de acciones alternas** |
| - | - |

## [Proveedor]

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso | Registrarse como proveedor |
| Actores | Proveedor | |
| Tipo | Opcional | |
| Precondición | Tener una cuenta registrada | |
| Postcondición | Ingresar a la pagina con su usuario propio | |
| Descripción | El usuario al ingresar a la página web puede iniciar sesión para publicar sus servicios u organizar los que ya estén publicados. | |

**Curso Normal**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nro.** | **Ejecutor** | **Paso o Actividad** |
| Nro. de paso | Actor ejecutor o especifica si es el sistema o subsistema | Descripción del paso actividad ejecutado |
| 1 | Proveedor | En la página principal, selecciona el botón “Iniciar Sesión”. |
| 2 | Proveedor | Completa los campos con la información necesaria:   * Email * Contraseña |
| 3 | Proveedor | Selecciona el botón “Iniciar Sesión” debajo de los campos a completar. |

**Cursos Alternos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nro.** | **Descripción de acciones alternas** |
| - | - |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso | Registrar Servicio |
| Actores | Proveedor | |
| Tipo | Opcional | |
| Precondición | Haber iniciado sesión en su cuenta | |
| Postcondición | Servicio publicado en la pagina web | |
| Descripción | El proveedor puede publicar, modificar o eliminar los servicios que desee | |

**Curso Normal**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nro.** | **Ejecutor** | **Paso o Actividad** |
| Nro. de paso | Actor ejecutor o especifica si es el sistema o subsistema | Descripción del paso actividad ejecutado |
| 1 | Proveedor | En la página principal, se debe seleccionar sobre su foto para ir a su perfil. |
| 2 | Proveedor | Seleccionar la opción “mis clases” |
| 3 | Proveedor | Selecciona el botón “Agregar clase” |
| 3 | Proveedor | Completar los campos con la información necesaria:   * Titulo * Frecuencia * Duración * Tipo de clase * Modalidad * Costo * Descripción |
| 4 | Proveedor | Selecciona el botón Agregar” debajo de los campos a completar. |

**Cursos Alternos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nro.** | **Descripción de acciones alternas** |
| - | - |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso | Bloquear Comentario |
| Actores | Proveedor | |
| Tipo | Opcional | |
| Precondición | Haber iniciado sesión en su cuenta | |
| Postcondición | Comentario eliminado | |
| Descripción | El proveedor puede eliminar los comentarios antes de que sean publicados en la pagina sobre su servicio | |

**Curso Normal**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nro.** | **Ejecutor** | **Paso o Actividad** |
| Nro. de paso | Actor ejecutor o especifica si es el sistema o subsistema | Descripción del paso actividad ejecutado |
| 1 | Proveedor | En la página principal, se debe seleccionar sobre su foto para ir a su perfil. |
| 2 | Proveedor | Seleccionar la opción “Gestionar solicitudes” |
| 3 | Proveedor | Selecciona el botón “Comentarios” |
| 3 | Proveedor | Sobre cada comentario tendrá el botón para bloquear el comentario o dejar que se publique |

**Cursos Alternos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nro.** | **Descripción de acciones alternas** |
| - | - |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso | Cambiar estado de contratación |
| Actores | Proveedor | |
| Tipo | Opcional | |
| Precondición | Haber iniciado sesión en su cuenta y tener una solicitud de contratación | |
| Postcondición | Estado de la contratación modificado | |
| Descripción | El proveedor puede cambiar el estado de la contratación, puede aceptar la solicitud, finalizar con la contratación o cancelarla. | |

**Curso Normal**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nro.** | **Ejecutor** | **Paso o Actividad** |
| Nro. de paso | Actor ejecutor o especifica si es el sistema o subsistema | Descripción del paso actividad ejecutado |
| 1 | Proveedor | En la página principal, se debe seleccionar sobre su foto para ir a su perfil. |
| 2 | Proveedor | Seleccionar la opción “Gestionar solicitudes” |
| 3 | Proveedor | Selecciona el botón “Aceptar contratación” |
| 4 | Proveedor | Selecciona el botón “Aceptar” |

**Cursos Alternos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nro.** | **Descripción de acciones alternas** |
| 3.1 | Seleccionar el botón “Cancelar contratación” |
| 3.2 | Seleccionar el botón “Finalizar contratación” |

Modelo Físico Base de Datos

Diagrama

Descripción generada automáticamente